

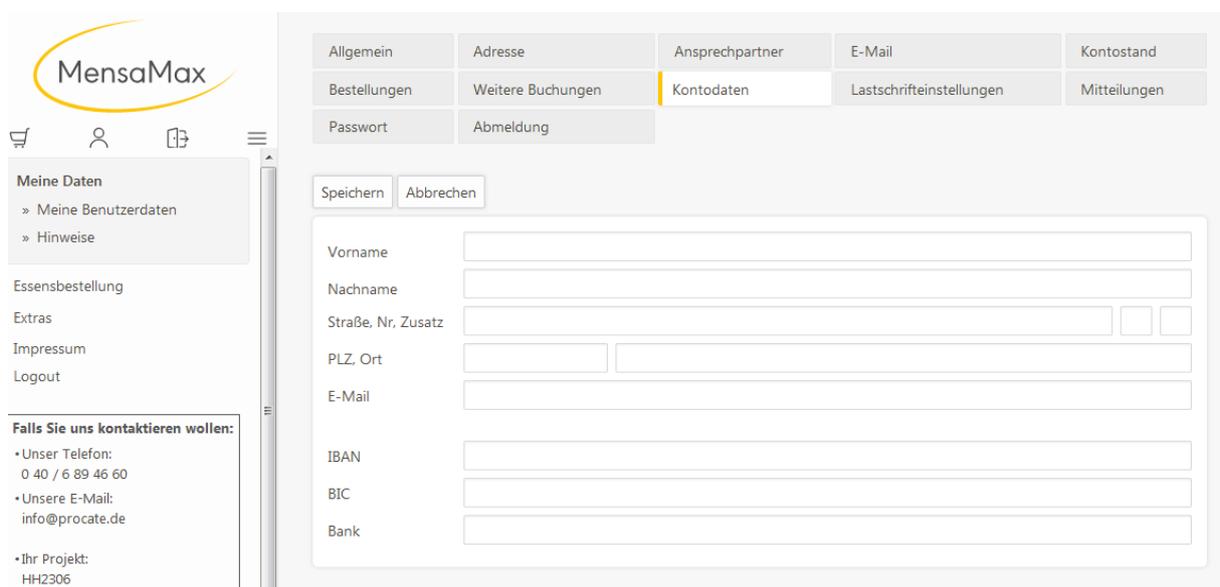
Kurzanleitung Zahlung Mittagsverpflegung

1. ANMELDUNG BEI MENSAMAX

Melden Sie sich wie gewohnt bei MensaMax an: <https://mensadigital.de>

2. KONTODATEN EINGEBEN

Klicken Sie auf Meine Daten >> Meine Benutzerdaten  Kontodaten. Geben Sie bitte Ihre Kontodaten ein und drücken Sie auf „Speichern“.

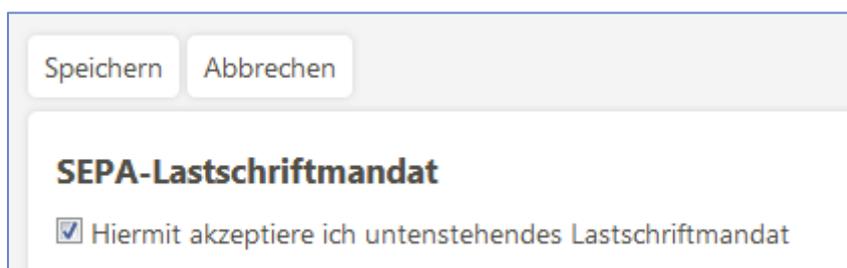


The screenshot shows the MensaMax user profile page. On the left is a navigation menu with 'Meine Daten' expanded to show 'Meine Benutzerdaten' and 'Hinweise'. Below that are links for 'Essensbestellung', 'Extras', 'Impressum', and 'Logout'. A contact information section is also visible. The main content area has a tabbed interface with 'Kontodaten' selected. The 'Kontodaten' tab contains a form with the following fields: Vorname, Nachname, Straße, Nr, Zusatz (with two small input boxes), PLZ, Ort, E-Mail, IBAN, BIC, and Bank. At the top of the form are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons.

3. SEPA-LASTSCHRIFTMANDAT

Klicken Sie auf Meine Daten >> Meine Benutzerdaten  Lastschrift Einstellungen.

Bestätigen Sie auf der nächsten Seite, dass Sie mit dem Lastschriftverfahren einverstanden sind. Setzen Sie hierfür ein „Haken“ in das Kästchen. Dann klicken Sie bitte auf „Speichern“.



The screenshot shows a confirmation form for the SEPA Lastschriftmandat. At the top are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons. Below them is the heading 'SEPA-Lastschriftmandat' and a checkbox that is checked, with the text 'Hiermit akzeptiere ich untenstehendes Lastschriftmandat'.